

Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások
Főiskolája

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK,
TÉRÍTÉSEK, VALAMINT A RÉSZÜKRE NYÚJTHATÓ
TÁMOGATÁSOK
(Térítési és juttatási szabályzat)



Budapest
2008

Tartalomjegyzék

I. fejezet	3
<i>Általános rendelkezések</i>	<i>3</i>
II. fejezet.....	3
<i>Költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok.....</i>	<i>3</i>
<i>Fizetendő díjak</i>	<i>3</i>
<i>Nyújtható támogatások</i>	<i>6</i>
III. fejezet	9
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok.....</i>	<i>9</i>
<i>Fizetendő díjak</i>	<i>9</i>
<i>Nyújtható támogatások</i>	<i>10</i>
IV. fejezet.....	17
<i>Az államilag támogatott és a költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolás rendje.....</i>	<i>17</i>
V. fejezet.....	18
<i>A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok.....</i>	<i>18</i>
VI. fejezet	19
<i>Záró rendelkezések.....</i>	<i>19</i>
VII. fejezet.....	20
<i>Mellékletek</i>	<i>20</i>

I. Általános rendelkezések

- (1) E szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) 21. § (4) bekezdésének d) pontjában, a 126. § (1) bekezdésében, valamint a 153. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló, 2007. augusztus 1. napján hatályba lépett 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet előírásai alapján készült.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola államilag támogatott, első, teljes idejű (nappali tagozatos), részidős (levelező tagozatos) alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatóira, valamint
- (3) külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a külföldi állampolgárságú, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra,
- (4) az államilag nem támogatott, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatókra, továbbá
- (5) az államilag támogatott felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra.
- (6) A hallgatói támogatások és a hallgatók által fizetendő díjak összegéről a szorgalmi időszak megkezdését megelőzően tanévenként (június 30-ig) a Főiskola Szenátusa a Fenntartóval egyeztetve dönt. A Főiskola vezetése döntését megelőzően a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) véleményét meghallgatja, és figyelembe veszi a hatályos iránymutatásokat is. Az államilag támogatott alapképzésben részt vevő hallgatók támogatásával kapcsolatos ügyekben a HÖK Bizottsága a döntésre jogosult.

II. Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok

A) Fizetendő díjak

1. Költségtérítés

- (1) Az államilag nem támogatott (továbbiakban: költségtérítéses) képzésben részt vevő hallgatók félévenként a beiratkozáskor/bejelentkezéskor költségtérítési díjat fizetnek. A beiratkozás/bejelentkezés előfeltétele a költségtérítés összegének megfizetése, illetve legalább a költségtérítés első részletének befizetése. A félévenkénti költségtérítési díjat, a részletfizetés összegét a Főiskola egy tanévre előre állapítja meg.
- (2) A Főiskola az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés térítési összegeit a Felvételi Tájékoztatóban teszi közzé.
- (3) A költségtérítéses hallgatóval tanulmányai megkezdésekor a Főiskola szerződést (megállapodást) köt, amelyben meghatározza a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket és a fizetési kötelezettség feltételeit. A Főiskola a szerződést 10 évig köteles megőrizni.

- (4) Az a hallgató, aki költségtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, az adott félévi vizsgaidőszakot nem kezdheti meg, és nem jelentkezhet be a következő félévre.
- (5) Az az első éves hallgató is, aki - az Ftv. alapján méltánylást érdemlő helyzetben - szünetelteti hallgatói jogviszonyát, köteles 10.000 Ft részletfizetést teljesíteni, amelyet a Főiskola a hallgató aktív időszakában beszámít.
- (6) A Főiskola Szenátusa a hatályos jogszabályokra tekintettel, valamint az intézmény működésének kalkulált költségeit alapul véve évente felülvizsgálja a fizetendő költségtérítés összegét. A tanulmányok második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév június 30-áig a Főiskolán nyilvánosságra kell hozni.
- (7) A hatályos adójogszabályok alapján adókedvezmény vehető igénybe a befizetett költségtérítés után. Az adókedvezmény igénybevételét szolgáló igazolás kiadásához a hallgatónak az adóév elején, illetve az első félév esetén szeptemberben nyilatkoznia kell szándékáról, és meg kell adnia a szükséges információkat a Főiskola felé.
- (8) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki az államilag támogatott képzésben, a megkezdett féléveinek tekintetében kimerítette a rá vonatkozó képzési követelményekben meghatározott képzési időt, maximum 12 féléven át folytatta a tanulmányait a Főiskolán, de azt még nem fejezte be. A támogatási időbe (a 12 félévbe) beszámít az államilag támogatott felsőfokú szakképzés is.
- (9) Költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.
- (10) A költségtérítés mértéke a (8) bekezdés szerint költségtérítésessé váló hallgatók esetében a Főiskolán a tanult szakon, illetve tagozaton megállapított költségtérítés.
- (11) A befizetett költségtérítés összege nem igényelhető vissza. Amennyiben a hallgató önhibáján kívül, igazolt, valamint méltánylást érdemlő esetben (pl. hosszas betegség) nem tud részt venni a képzésben, akkor a befizetett költségtérítés egy része visszaigényelhető. A visszafizethető összeget – kellő indokoltság mellett, hallgatónként – a Tanulmányi Bizottság véleményének meghallgatása után a Gazdasági Igazgatóság állapítja meg.
- (12) A jelen Szabályzat vonatkozásában költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak minősülnek a következők:
- a) az első alapképzésben költségtérítéses nappali tagozatos hallgató,
 - b) az első alapképzésben költségtérítéses levelező tagozatos hallgató,
 - c) párhuzamos, első alapképzésben részt vevő hallgató, akinek nem a Főiskola az anyaintézménye, vagy a Főiskola két szakán is tanulmányokat folytató hallgató,
 - d) második alapképzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató,
 - e) mesterképzésben részt vevő költségtérítéses nappali tagozatos hallgató,
 - f) mesterképzésben részt vevő költségtérítéses levelező tagozatos hallgató,
 - g) újabb diplomás képzésre felvételt nyert hallgató,
 - h) más intézményből költségtérítéses képzésre átvételt nyert hallgató.

2. Egyéb díjak

- (1) A képzési programban meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges előadások, szemináriumok, stb. főiskolai szolgáltatások igénybevétele, illetve záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt a szemeszterre aktuálisan megállapított és befizetett költségtérítés alapján történik. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató számára a Főiskola az oklevelet magyar és angol nyelven adja ki, de a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (2) Azok a hallgatók, akik nem a képzési követelmények szerint vesznek fel idegen nyelvet, vagy második, harmadik idegen nyelvi képzést is igénybe vesznek a Főiskola szervezésében, idegen nyelvi képzési hozzájárulást kötelesek fizetni.
- (3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított nyelvoktatás lehetőségét a Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
- (4) A tárgyismérlés költsége a költségtérítést fizető hallgató esetében egységes, a hallgató által fizetendő költségtérítés kredit-arányos összege.
- (5) Költségtérítéses képzésben minden tantárgyhoz kapcsolódva egy díjmentes vizsgát biztosít a Főiskola a kötött hallgatói szerződés alapján.
- (6) Amennyiben a hallgató a befizetett költségtérítése alapján igénybe vehető szolgáltatásokon túlmenően többlétszolgáltatást (pl. harmadik tantárgyi vizsgán való részvétel, javító záróvizsga) vesz igénybe, akkor a Főiskola további térítési díj fizetésére kötelezheti. A fizetendő térítési díj nem lehet magasabb a kalkulált önköltség összegénél.
- (7) A magyar és/vagy idegen nyelven tanulható, mintatantervben nem szereplő, fakultatív tárgyak térítési díját a Főiskola minden félév kezdete előtt (előzetes kalkuláció alapján) – a Főiskola Szenátusa döntésének megfelelően – külön rendelkezésben szabályozza.

3. Hallgatói mulasztással összefüggő díjak, többlétszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos díjak

- (1) A Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a Főiskola belső szabályzatai alapján a hallgatók kötelezettségeik elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A többlétszolgáltatás részben a hallgatói mulasztással összefüggő szolgáltatás, részben a képzési követelményeken felül a hallgató által igénybe vett főiskolai szolgáltatás díjtétele.
- (2) A Felsőoktatásról szóló törvény alapján a Főiskolának joga van a külön eljárási díjak megállapításánál a kalkulált önköltséget térítési díjként megállapítani. Lásd az 1. számú mellékletet, az aktuális díjtételek kalkulált összegeit.
- (3) A külön jogszabályban, valamint e Szabályzatban meghatározott díjakon felül egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a Főiskola Szabályzatában más díjakat is megállapíthat. E díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.

B) Nyújtható támogatások

- (1) A hallgató köteles az első félév megkezdése előtt a megadott időpontban beiratkozni, a további félévekre pedig bejelentkezni. A passzív félévet a bejelentkezéssel egy időben, írásban kell kérnie, illetve bejelentenie. Passzív félév esetén a hallgatói jogviszony szünetel. A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén, passzív félévet (oktatási időszakot) igénybevevő, illetve az oktatási időszakban évet halasztó hallgató intézményi támogatásban nem részesülhet. A hallgató a képesítési követelményekben meghatározott képzési időn túl, legfeljebb további 2 megkezdett félévig részesülhet az intézményi juttatásokban.
- (2) A Gazdasági Igazgatóság a pénzbeli juttatásokat a tanulmányi félév első hónapja kivételével, az esedékességet követő minden hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.

1. Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjak

- (1) A Főiskola költségtérítéses képzési formában résztvevő hallgatói érdeklődési körüknek megfelelően részt vehetnek a főiskolai Kutatóműhelyek munkájában.
- (2) A Főiskola hallgatói – a tantervi követelményeken túlmenően – kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíjban részesülhetnek. Az ösztöndíj kifizetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a megelőző félév tanulmányi követelményeit legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlaggal, illetve tanulmányi átlageredménnyel teljesítette.
- (3) Az ösztöndíj pályázat alapján, meghatározott időre nyújtható, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás. Az ösztöndíjakat a Főiskola Szenátusa ítéli oda a Kutatóműhelyek vezetőinek előzetes meghallgatása után.
- (4) A kedvezményezettek bemutatására a tanévnyitó vagy a diplomaosztó ünnepségen kerülhet sor.

2. Speciális ösztöndíjak

- (1) A költségtérítéses képzési formában finanszírozott keret terhére felvett hallgató tanulmányi kötelezettségének részeként teljesítendő kötelező szakmai gyakorlata idejére ösztöndíj adható, pályázat alapján. A kötelező szakmai gyakorlat teljesítésének elismerhető a LEONARDO vagy más program keretében teljesített külföldi szakmai gyakorlat is. A pályázat elbírálásánál a rászorultság elve érvényesül, ezzel is fokozva az esélyegyenlőséget a tanulmányi kötelezettségek teljesítésénél.
- (2) A szakmai gyakorlat idejére fizethető támogatást - pályázat alapján, a rászorultság elvét figyelembe véve - a HÖK meghallgatása után az illetékes bizottság ítéli oda.
- (3) A benyújtott pályázatok mérlegelés, rangsorolás után kerülnek kifizetésre.

3. Hallgatói hitel

- (1) A hallgatói hitelrendszer célja, hogy a felsőoktatásban hallgatói jogviszonnal rendelkező fiatalok részére esélyt nyújtson a tanuláshoz. Hallgatói hitel igénybevételére azon hallgatók jogosultak - függetlenül a finanszírozás módjától –, akik érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkeznek, a hallgatói hitel igénylésének időpontjában a 40. életévüket még nem töltötték be, továbbá a hitel igénylésekor nincs érvényes hallgatói kölcsönszerződésük a Diákhitel Központ Zrt-vel.
- (2) A hallgatói hitel tanulmányi félévenként 5 hónapra vonatkozik, a képesítési kormányrendeletben meghatározott képzési időig terjed.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató több szakon, illetve több felsőoktatási intézményben tanul, a jogosultsági időt a magasabb szint, illetve a hosszabb képzési időtartam szerint kell megállapítani. A módosult jogosultsági idő csökken azon tanulmányi félévek számával, amely alatt a hallgató hitelt vett fel.
- (4) A felvehető hallgatói hitelösszeg mértékének megváltoztatására szeptember 30-ig, illetve február 28-ig van lehetőség. 2003-tól a hallgatói kölcsön összegét a Kormány rendeletben állapítja meg. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató magasabb összegű hallgatói hitelt vehet igénybe a Kormány által meghatározott eltérő feltételek mellett.
- (5) A hallgatói hitel nyújtásának, törlesztésének, kamatozásának feltételeiről a Diákhitel Központ Zrt. üzletszabályzatában tájékoztatja a hitelfeltevőt.
- (6) A hitelfeltevő hallgatói jogviszonyát a diákhitel-diákigazolvány ügyintézője igazolja, továbbá a hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján adatokat szolgáltat a Diákhitel Központ Zrt részére. A hitellel kapcsolatos hallgatói tájékoztatást, a hiteligényléssel összefüggő feladatok elvégzését a diákhitel-diákigazolvány ügyintézője biztosítja.

4. Költségtérítési kedvezmény

- (1) Költségtérítési kedvezmény nappali tagozaton - szakonként és évfolyamonként - azt a hallgatót illeti meg, aki a lezárt tanulmányi félévben évfolyamelsőként, a legjobb tanulmányi eredményt szerezte meg.
- (2) A hallgatónak megítélt kedvezményt a lezárt félév igazolása után, számlamódosítás alapján, utólag fizeti vissza a Főiskola a hallgató részére.

5. Költségtérítés alóli mentesség

- (1) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdése értelmében az a hallgató, aki 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt, költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült és részesül a félév (oktatási időszak) első napján is, úgy az adott szakon, szakképzésben, melyben a hivatkozott rendelet hatálybalépése előtt a fentiek alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a fenti feltételeknek megfelelő félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (2) Az (1) bekezdés szerint érintett hallgató a költségtérítés fizetése alól akkor mentesül, ha a mentességre jogosító, a folyósító szerv által kiállított, eredeti igazolást 2008. augusztus 15-ig, valamint az adott félév elején szeptember 30-ig, illetve február 28-ig a Tanulmányi Hivatal részére megküldi, vagy személyesen leadja.

6. Hallgatói munkadíj

- (1) A hallgatónak joga van a Főiskolán ún. hallgatói munkadíj alapjául szolgáló, munkavégzésnek minősülő tevékenységet, úgymint oktatási (demonstrátori), kutatási, könyvtári munkát végezni. A Főiskola egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködést is vállalhat a hallgató.
- (2) A munkavégzéshez ún. hallgatói munkaszerződést kell kötni. A végzett munkáért a hallgatót a mindenkor hatályos jogszabályok szerint hallgatói munkadíj illeti meg.

7. Köztársasági ösztöndíj

- (1) A 2006/2007. tanévtől kezdődően a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók is jogosultak tanulmányi eredményük alapján köztársasági ösztöndíjra.
- (2) A köztársasági ösztöndíjra vonatkozó részletesebb előírásokat lásd a Szabályzat III. fejezet B) fejezet rész 6. pontjában.

8. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A pályázatot a költségvetési törvényben meghatározott keretek között az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

- (4) A pályázatokat a Főiskolához kell benyújtani. A Főiskola rangsorolja, majd továbbítja a pályázatokat a Balassi Intézethez. A pályázatokról az oktatási és kulturális miniszter dönt.
- (5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján teszik közzé, valamint eljuttatják a Főiskolára.
- (6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított harmincadik nap.

III. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok

- (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a Főiskola költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgatót léptethet a Főiskola TVSZ –ben, illetve e Szabályzat IV. fejezetében meghatározott eljárás szerint.
- (2) Egy hallgató maximum 12 féléven át jogosult államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytatni, ha a felvételi eljárásban erre a képzési keretre nyert felvételt. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási idő kiszámítása a Ftv. 55. §-ában, valamint a kapcsolódó 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben foglaltak szerint történik.

A) Fizetendő díjak

1. Egyéb díjak

- (1) A képzési programban meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges előadások, szemináriumok, stb. főiskolai szolgáltatások igénybevétele, illetve a vizsgák első alkalommal történő megismétlése, záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt ingyenesen történik.
- (2) Azok a hallgatók, akik nem a képzési követelmények szerint vesznek fel idegen nyelvet, vagy második, harmadik idegen nyelvi képzést is igénybe vesznek a Főiskola szervezésében, idegen nyelvi képzési hozzájárulást kötelesek fizetni.
- (3) A hallgatók részére biztosított térítés nélküli és térítéses nyelvoktatás lehetőségét a Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
- (4) Az a hallgató, aki az államilag támogatott keret terhére felvett, nappali tagozatos hallgató és az oktatási időszakot nem a mintatanterv szerint teljesíti, a következő oktatási időszakban a felvett többletszolgáltatásért tárgyismétlési díjat nem fizet.
- (5) Amennyiben a hallgató az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokon túlmenően többletszolgáltatást (pl. harmadik tantárgyi vizsgán való részvétel, javító záróvizsga) vesz igénybe, akkor a Főiskola térítési díj fizetésére kötelezheti. A Felsőoktatásról szóló

törvény szerint a fizetendő térítési díj nem lehet magasabb a kalkulált önköltség összegénél. Lásd 1. számú mellékletet, az aktuális díjtétel kalkulált összegét.

- (6) A magyar és/vagy idegen nyelven tanulható, mintatantervben nem szereplő, fakultatív tárgyak térítési díját a Főiskola minden félév kezdete előtt (előzetes kalkuláció alapján) – a Főiskola Szenátusa döntésének megfelelően – külön rendelkezésben szabályozza.

2. Hallgatói mulasztással összefüggő díjak, többletszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos díjak

- (1) A Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a Főiskola belső szabályzatai alapján a hallgatói kötelezettségek elmulasztása okán vagy késedelmes teljesítése esetén, továbbá a képzési követelményeken felül igénybe vett főiskolai szolgáltatás után – a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott – díjak kérhetők. A díjak összege az adott szolgáltatás kalkulált önköltségének megfelelő díjtétel.
- (2) A Főiskolának joga van a többletszolgáltatás díjainak meghatározásánál a kalkulált önköltséget térítési díjként megállapítani. Lásd az 1. számú mellékletet, az aktuális díjtételek kalkulált összegét.
- (3) A külön jogszabályban, valamint e Szabályzatban meghatározott díjakon felül egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a Főiskola Szabályzatában más díjakat is megállapíthat. E díjak megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.

B) Nyújtható támogatások

- (1) A hallgató köteles minden oktatási időszakban a megadott időpontban beiratkozni, illetve bejelentkezni. A passzív félévet a beiratkozással egy időben írásban kell kérnie, illetve bejelentenie a hallgatónak. Passzív félév esetén a hallgatói jogviszony a passzív félév idejére szünetel. A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén, passzív félévet (oktatási időszakot) igénybevevő, illetve az oktatási időszakban évet halasztó hallgató támogatásban nem részesül. A hallgató a képesítési követelményekben meghatározott képzési időn túl, maximum. 12 féléven át részesülhet juttatásban.
- (2) Más felsőoktatási intézményekben államilag támogatott képzésben eltöltött félévek számát a támogatási időszakba be kell számítani. Amennyiben a hallgató több szakon is jogosult lenne támogatásra, az első bejelentkezéskor köteles nyilatkozni, hogy mely szakon kéri juttatásainak kifizetését. A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató egyidejűleg csak egy intézmény szabályzata alapján részesülhet támogatásban. Ez alól csak a tanulmányi ösztöndíj, a szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj és az egyéb, Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kivétel.
- (3) A hallgatói támogatásokra és juttatásokra felhasználható évenkénti keretösszeg a Főiskola költségvetésében kerül meghatározásra a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott módon.

- (4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat az állami költségvetés terhére hallgatói támogatást.
- (5) A Gazdasági Igazgatóság a pénzbeli juttatásokat a tanulmányi félév első hónapja kivételével, az esedékességet követő minden hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.

1. Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Az alap- és mesterképzés államilag támogatott keretére felvett nappali tagozatos hallgatók tanulmányi eredményüknek megfelelően pénzbeli tanulmányi ösztöndíjban részesülhetnek. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a súlyozott tanulmányi átlag, vagyis a teljesített kredit pontok és a hozzájuk tartozó (legalább elégséges) érdemjegyek szorzatainak összege, osztva a felvett tantárgyak kredit pontjainak összegével.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző oktatási időszak eredménye alapján – az állami támogatás (hallgatói előirányzat) felhasználására vonatkozó előírások figyelembe vételével – kell megállapítani.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj a 3,51-es súlyozott tanulmányi átlagtól jár, és a tanulmányi eredménnyel arányosan növekszik. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja az előző félévi tanulmányi átlageredménye. A hallgatók az első képzési időszakban nem részesülnek tanulmányi ösztöndíjban.
- (4) A hallgatók akkor részesülhetnek az adott félévben tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben a mintatanterv szerinti kredit pontok legalább 70%-át megszerezték, illetve eredményüket elégtelen félévközi jegy nélkül és/vagy legfeljebb egy tárgy ismétlő vizsgájával érték el.
- (5) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki a felvett tárgyak valamelyikéből nem vizsgázott, vagy a vizsga során elégtelen eredményt ért el.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj odaítélése lezárt félévenként, a HÖK közreműködésével történik. A tanulmányi ösztöndíj forrása a hallgatói ösztöndíj támogatási keretösszeg költségvetésben meghatározott összege, amelyet a Főiskola minden tanulmányi félév első hónapja kivételével, az esedékességet követő minden hónap 10. napjáig folyósít az érintett hallgatók részére.
- (7) A félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a súlyozott tanulmányi átlagot, illetve a tanulmányi átlageredményt a Tanulmányi Hivatal számolja, ellenőrzi, rögzíti, az ETR iroda közreműködésével. A számításokat szeptember, illetve február 25-éig kell elvégezni, és átadni a Gazdasági Igazgatóságnak.

2. Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjak

- (1) A Főiskola hallgatói érdeklődési körüknek megfelelően részt vehetnek a Főiskola Kutatóműhelyeinek munkájában.

- (2) A Főiskola hallgatói – a tantervi követelményeken túlmenően – kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíjban részesülhetnek. Az ösztöndíj kifizetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a megelőző félév tanulmányi követelményeit legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlaggal, illetve tanulmányi átlageredménnyel teljesítette.
- (3) Az ösztöndíj pályázat alapján, meghatározott időre nyújtható, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás. Az ösztöndíjakat a Főiskola Szenátusa ítéli oda a Kutatóműhelyek vezetőinek előzetes meghallgatása után.
- (4) A kedvezményezettek körének kihirdetésére a tanévnyitó vagy a diplomaosztó ünnepségen kerülhet sor.

3. Speciális ösztöndíjak

- (1) Az államilag támogatott képzési formára felvett hallgató tanulmányi kötelezettségének részeként teljesítendő kötelező szakmai gyakorlata idejére ösztöndíj adható, pályázat alapján. A kötelező szakmai gyakorlat teljesítésének elismerhető a LEONARDO vagy más program keretében teljesített külföldi szakmai gyakorlat is. A pályázat elbírálásánál a rászorultság elve érvényesül, ezzel is fokozva az esélyegyenlőséget a tanulmányi kötelezettségek teljesítésénél.
- (2) A szakmai gyakorlat idejére fizethető támogatást - pályázat alapján, a rászorultság elvét figyelembe véve - a Hallgatói Önkormányzat közreműködésével, az erre jogosult bizottság ítéli oda.
- (3) A benyújtott pályázatokat az illetékes bizottság mérlegeli, rangsorolja, majd a megállapított összegek kifizetésre kerülnek.

4. Pénzbeli szociális alapú ösztöndíjak

- (1) Az államilag támogatott keretre felvett nappali tagozatos hallgatók – a Hallgatói Önkormányzat javaslata, illetve a Főiskola Szenátusának döntése alapján – az alábbi pénzbeli támogatásban részesülhetnek:
 - rendszeres szociális ösztöndíj,
 - rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
 - a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - alaptámogatás.
- (2) Rászorultsági alapon adható juttatás a rendszeres szociális ösztöndíj, amely a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás. A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása során előnyben kell részesíteni az Ftv. szerint nevesített hallgatói csoportokat: a hátrányos helyzetű hallgatókat, a gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévőket, terhességi-gyermekágyi segélyből élők, fogyatékkal élő hallgatókat stb.

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére folyósított egyszeri juttatás, pl. elemi kár okozta veszteségek enyhítését szolgáló juttatás, tartós, váratlan betegséghez kapcsolódó költséges gyógykezeléshez egyszeri hozzájárulás.

- (3) A szociális ösztöndíjak pályázat útján nyerhetők el. A pályázók adatlapjait, igazolásait – az adatbiztonsági szabályok betartása mellett – a Tanulmányi Hivatalban tartják nyilván az évfolyamért felelős előadók.
- (4) A pályázat(ok) elbírálása során a hallgató szociális helyzetének megítélésekor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - a különélés költségeit, amennyiben a hallgató a tanulmányok során nem él közös háztartásban a Tbj. alapján meghatározottak szerint,
 - fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, egyéb speciális szükségeteire,
 - a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (5) A hallgatók szociális helyzetének megítélését, összehasonlításának lehetőségét biztosító pontozási rendszert a Hallgatói Önkormányzat közreműködésével alakítja ki az illetékes bizottság, figyelembe véve a törvényi ajánlásokat és segítve a hallgatók esélyegyenlőségét. Az érvényes pontrendszert lásd a Szabályzat 2. számú mellékletében.
- (6) A hallgatók szociális ösztöndíjra benyújtott pályázatait az illetékes bizottság értékeli, javaslatot tesz a pályázatok alapján. A rektor, illetve az illetékes bizottság dönt. Az ösztöndíj odaítéléséről jegyzőkönyv készül, és a kifizetésről értesítik a Hallgatói Önkormányzatot.
- (7) Abban az esetben, ha a hallgató valótlan adatokat szolgáltat pályázatában, vele szemben – miközben a hallgató a jogosulatlanul kiutalt támogatást köteles 15 napon belül visszafizetni – a Gazdasági Igazgatóság jár el.
- (8) A pénzbeli szociális ösztöndíj forrása a hallgatói előirányzat intézményi költségvetésben meghatározott összege.
- (9) A támogatás átutalására – az esedékességet követő – minden hónap 10. napjáig kerül sor.
- (10) A hallgató szociális alapú ösztöndíj jogcímén egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban az intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

“Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (továbbiakban: Bursa Hungarica ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjből áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók, akiket
 - az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és
 - az államilag támogatott és teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (4) A főiskolai ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (összeghatárt) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) A főiskolai ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem lehet magasabb, mint fent, a (4) bekezdés alatt meghatározott összeghatár. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a Főiskolán folyósított támogatástól.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Főiskola költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.
- (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, úgy az ösztöndíj folyósítása is teljes egészében szünetel.
- (8) Amennyiben a hallgató az ösztöndíj feltételeinek nem felel meg, úgy a Főiskola köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Abban az esetben, ha a folyósítás megtörtént, de a hallgató már jogosulatlan az ösztöndíjra, akkor a hallgató köteles azt 30 napon belül visszautalni.
- (9) Az ösztöndíjban részesülő hallgatónak adatszolgáltatási kötelezettsége van a Főiskola és a pályázatkezelő szervezet felé minden, az ösztöndíjat érintő változásról - a legrövidebb időn, de legalább 15 napon belül -, az ösztöndíj folyósítás időszakában.
Az adatszolgáltatási értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
 - a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, állampolgársága, állandó lakcíme és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.Ha az ösztöndíjas az értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

- (10) A Bursa Hungarica ösztöndíjhoz kapcsolódó kifizetéseket a Gazdasági Igazgatóság tartja nyilván, illetve továbbítja az összeget a hallgató felé. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát a Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása előtt a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi.

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (3) Nemzetközi megállapodás vagy a kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (4) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére az oktatási és kulturális miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

Alaptámogatás

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alap- és mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezés alkalmával kérelemre alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az alábbi feltételeknek megfelel:
- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva, vagy
 - f) hátrányos helyzetű, vagy
 - g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - h) féléárva.

5. Hallgatói hitel

- (1) A hallgatói hitelrendszer célja, hogy a felsőoktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező fiatalok részére esélyt nyújtson a tanuláshoz. Hallgatói hitel igénybevételére azon hallgatók jogosultak - függetlenül a finanszírozás módjától – akik érvényes hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, a hallgatói hitel igénylésének időpontjában a 40. életévüket még nem töltötték be, továbbá a hitel igénylésekor nincs érvényes hallgatói kölcsönszerződésük a Diákhitel Központ Zrt-vel.

- (2) A hallgatói hitel tanulmányi félévenként 5 hónapra vonatkozik, a képesítési kormányrendeletben meghatározott képzési időig terjed.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató több szakon, illetve felsőoktatási intézményben tanul, a jogosultsági időt a magasabb szint, illetve a hosszabb képzési időtartam szerint kell megállapítani. A módosult jogosultsági idő csökken azon tanulmányi félévek számával, amely alatt a hallgató hitelt vett fel. A felvehető hallgatói hitelösszeg mértékének megváltoztatására szeptember 30-ig, illetve február 28-ig van lehetőség. 2003-tól a hallgatói kölcsön összegét a Kormány rendeletben állapítja meg.
- (4) A hallgatói hitel nyújtásának, törlesztésének, kamatozásának feltételeiről a Diákhitel Központ Zrt. üzletszabályzatában tájékoztatja a hitelfelvevőt.
- (5) A hitelfelvevő hallgatói jogviszonyát a diákhitel-diákigazolvány ügyintézője igazolja, továbbá a hallgatói hitelrendszerrel szóló kormányrendeletben foglaltak alapján adatokat szolgáltat a Diákhitel Központ Zrt részére. A hitellel kapcsolatos hallgatói tájékoztatást, a hitelgényléssel összefüggő feladatok elvégzését a diákhitel-diákigazolvány ügyintézője biztosítja.

6. Köztársasági ösztöndíj

- (1) Az oktatási és kulturális miniszter a Szenátus kezdeményezésére kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző, államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók részére – egy tanév időtartamára – köztársasági ösztöndíjat adományoz. Az ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit a Kormány határozza meg.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók 0,8 százaléka (de intézményenként legalább 1 fő) részesülhet két lezárt félév és legalább 55 kredit pont megszerzése után.
- (3) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a miniszteri közzétételt követően, a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően a Főiskolán szokásos módon közzé kell tenni. A hallgatónak a pályázatot a Főiskolához kell benyújtania.
- (4) A köztársasági ösztöndíj fedezetét az Oktatási és Kulturális Minisztérium biztosítja.
- (5) A köztársasági ösztöndíj összegét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. Adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (6) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.
- (7) Az ösztöndíj átutalására – az esedékességet követő – minden hónap 10. napjáig kerül sor.
- (8) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az

intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

- (9) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

7. Hallgatói munkadíj

- (1) A hallgatónak joga van a Főiskolán, ún. hallgatói munkadíj alapjául szolgáló, munkavégzésnek minősülő tevékenységet, úgymint oktatási (demonstrátori), kutatási, könyvtári munkát végezni. A Főiskola egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködést is vállalhat a hallgató.
- (2) A munkavégzéshez ún. hallgatói munkaszerződést kell kötni. A végzett munkáért a hallgatót a mindenkor hatályos jogszabályok szerint hallgatói munkadíj illeti meg.

IV. Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

- (1) A Főiskola a hallgatót – tanulmányi teljesítménye alapján – államilag támogatott képzésből átsorolhatja a költségtérítéses képzési formába, valamint a költségtérítéses képzési formáról államilag támogatott képzésbe.
- (2) Az államilag támogatott képzésbe való átsorolás pályáztatás formájában történik, a költségtérítéses képzésbe való átkerülésről a Tanulmányi Bizottság az e Szabályzatban foglaltak szerint dönt.
- (3) A Felsőoktatási törvény 55. §-ának (1) bekezdése és 59. §-a (4) bekezdésének c) pontja szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.
- (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik Főiskolánkon legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (5) Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (6) Megürült államilag támogatott létszámkeretre az a hallgató vehető át, aki az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben (kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tantárgyak együttvéve) előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején van, továbbá akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

- (7) A Főiskolának a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásakor a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - hány olyan államilag támogatott hallgató van, aki költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
- (8) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékkal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (9) Államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre azt a hallgatót kell átsorolni, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt az ajánlott tantervben szereplő kreditmennyiségnek legalább 50%-át nem szerezte meg. Az átsorolás – szakonként és évfolyamonként - a Főiskola államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak 15%-áig terjed.
- (10) Az átsoroláshoz a pályázatot minden évben június 5-ig kell kiírni. A pályázat benyújtásának határideje június 30. A pályázatokat a tanulmányi előadóhoz kell benyújtani, aki – javaslatával együtt – továbbítja azt a Tanulmányi Bizottsághoz.
- (11) Az átsorolásokról szóló döntést minden esetben legkésőbb július 15-ig meg kell hozni, felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben és mesterképzésben szakonként.
- (12) Az átsorolás tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

V. A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok

- (1) A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók a következő támogatásokban részesülhetnek:
- tanulmányi ösztöndíj,
 - szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - rendszeres szociális ösztöndíj,
 - rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - alaptámogatás,
 - a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - egyéb, e Szabályzat által meghatározott ösztöndíj pl. III. fejezet B) fejezetrész 3. pont.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt ösztöndíjak igénybevételével kapcsolatos eljárás menetének leírása e Szabályzat III. fejezetének vonatkozó címszavai alatt található.

VI. Záró rendelkezések

- (1) Az állami támogatás lehetőségeiről, valamint a díjfizetési kötelezettségekről a hallgatókat a Főiskola tájékoztatja.
A tájékoztatás formái:
 - a Főiskola honlapja,
 - a tanévenként kiadásra kerülő Felvételi tájékoztató,
 - jelen Szabályzat, amelyet a könyvtárban, a Tanulmányi Hivatalban, valamint a Hallgatói Önkormányzatnál a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) A tanulmányok támogatására a felsőfokú képzésben (alap- és továbbképzésben) részt vevő hallgatóval természetes és jogi személy tanulmányi szerződést köthet.
- (3) Azok a hallgatók, akik alapítványi, vállalati vagy más - nem főiskolai – forrásból származó ösztöndíjban részesülnek, ezt a támogatást, az elnyerést követő 15 napon belül kötelesek a Tanulmányi Hivatalba bejelenteni.
- (4) A Főiskola Belső Ellenőre évenként ellenőrzi az állami támogatások és a költségtérítési díjak befizetésének és nyilvántartásának, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott díjak befizetésének és felhasználásának rendjét.
- (5) A Gazdasági Igazgató évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a Főiskola Szenátusát az állami támogatás és a díjfizetés helyzetéről. A Főiskola Szenátusa e témában esetenként is kérhet a Gazdasági Igazgatótól tájékoztatást.
- (6) A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a Főiskola Szenátusa a 2008. szeptember 24-én tartott ülésén fogadta el azzal, hogy jelen Szabályzat a 2008/2009. tanév I. félévétől kezdődően hatályos. Ezzel egyidejűleg a 2007. augusztus 1-én e tárgykörben hatályba lépett Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2008. szeptember 24.

Dr. Lengyel Márton
rektor
a Szenátus elnöke

VII. Mellékletek

Térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete

HELLER FARKAS GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÁSOK FŐISKOLÁJA

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK A 2008/2009. TANÉVBEN

Költségtérítés:*

◀ **Hagyományos és Alapképzés (BA)**

- nappali tagozaton I. évf. gazdálkodási és menedzsment szak	185.000 Ft/félév
- nappali tagozaton I. évf. turizmus és vendéglátás szak	190.000 Ft/félév
- nappali tagozaton II.-III. évf. mindkét szak	200.000 Ft/félév
- nappali tagozaton IV. évf.	85.000 Ft/félév
- levelező tagozaton 1. félév	165.000 Ft/félév
- levelező tagozaton 2-8 félév	173.000 Ft/félév

◀ **Mesterképzés (MA)**

- nappali és levelező tagozaton I. évf.	220.000 Ft/félév
---	------------------

* A költségtérítés összege nem tartalmazza a záróvizsga díját.

Második szakirány felvétele és második idegen nyelv tanulása:

- államilag támogatott és költségtérítéses hallgatóknál	40.000 Ft/félév
---	-----------------

Vizsgakurzus díja (kontaktóra nélküli vizsga)

államilag támogatott hallgatóknál	díjmentes
költségtérítéses hallgatóknál	4.000 Ft

- vizsgakurzushoz kapcsolódó konzultációs díj max. 3 konzultációig költségtérítéses és államilag támogatott hallgatóknál	3.300 Ft/kredit
-vizsgakurzushoz kapcsolódó konzultációs díj 3 konzultáció felett költségtérítéses és államilag támogatott hallgatóknál	4.300 Ft/kredit

Vizsgaismétlési díjak, és újra felvett tantárgyak díjai:

Sikertelen (gyakorlati, kollokviumi, szigorlati) vizsga ismétlésének díja
tantárgyanként:

államilag támogatott hallgatóknál az első ismétlő vizsga	díjmentes
államilag támogatott hallgatóknál a második és további ismétlés	3.700 Ft
költségtérítéses hallgatóknál valamennyi ismétlő vizsga	3.700 Ft
Szigorlat ismétlési díja, illetve bizottság előtti ismétlő vizsga	4.200 Ft

Sikeres vizsga javítása (félévenként egy tantárgyból)

államilag támogatott hallgatóknál	díjmentes
költségtérítéssel hallgatóknál	3.600 Ft
Rendkívüli vizsga a Tanulmányi Bizottság engedélye alapján	
államilag támogatott hallgatóknál	3.800 Ft
költségtérítéssel hallgatóknál	3.800 Ft
Rektori méltányossági vizsga díja tantárgyanként	
államilag támogatott hallgatóknál	4.100 Ft
költségtérítéssel hallgatóknál	4.100 Ft
Tantárgy mintatantervtől eltérő felvétele, illetve újravétele	
- nappali tagozaton	7.500 Ft/kredit
- levelező tagozaton	6.500 Ft/kredit
Záróvizsga díja (komplett záróvizsga esetén)	
- költségtérítéssel hallgatóknál	30.000 Ft
- államilag támogatott hallgatóknál	díjmentes
Záróvizsga ismétlésének díja vizsgarészenként	
- költségtérítéssel hallgatóknál	15.000 Ft
- államilag támogatott hallgatóknál a második ismétlés	9.000 Ft
Tanulmányi kötelezettségek elmulasztásával összefüggő díjtételek,	3.900 Ft
esetenként:	
(Határidőn túli beiratkozás (egy héten belül), tandíj/költségtérítés késedelmes befizetése, késedelmes vizsgajelentkezés, szakirányokra történő jelentkezés elmulasztása, szakdolgozati témaválasztás határidőn túli beadása, szakdolgozat leadása a leadási határidőt követő egy héten belül, házi dolgozatok késedelmes beadása)	
Újabb szakdolgozati konzultáció és szakdolgozat elbírálás	
- költségtérítéssel hallgatóknál	19.000 Ft
- államilag támogatott hallgatóknál első alkalommal	díjmentes
Egyéb, a hallgatói jogviszonnal összefüggő kötelezettségek késedelmes teljesítése, lecke-könyv hiányos és/vagy késedelmes kitöltése	2.600 Ft
Vizsgaidőpont módosítása (legkésőbb 2 munkanappal a vizsga előtt)	
vizsgánként	
államilag támogatott hallgatóknál	3.100 Ft
költségtérítéssel hallgatóknál	3.100 Ft
Záróvizsga időpont módosítása a következő záróvizsga időszakra költségtérítéssel hallgatóknál:	

csak a befizetett vizsgadíj 50%-a számítható be, a maradék 50% újból fizetendő

Vizsgán nem jelent meg, és távolmaradását nem igazoló hallgató számára új vizsgaidőpont tantárgyanként	
államilag támogatott hallgatóknál	3.100 Ft
költségtérítéses hallgatóknál	3.100 Ft
Utólagos tantárgyfelvétel	3.100 Ft

Egyéb díjak:

<u>2006. szeptember 01. előtt beiratkozott hallgatók esetében:</u>	5.200 Ft
évkihagyás, szak/szakirány-, és tagozatváltás, párhuzamos képzési, valamint átvételi kérelem díja, 2. szakirány felvételére vonatkozó kérelem, a hallgató jogviszony visszavételére vonatkozó kérelem	
BA képzésbe átjelentkezés	díjtalan
<u>2006. szeptember 01. után beiratkozott hallgatók esetében:</u>	5.200 Ft
szak/szakirány-, és tagozatváltás, párhuzamos képzési, valamint átvételi kérelem díja, 2. szakirány felvételére vonatkozó kérelem, a hallgató jogviszony visszavételére vonatkozó kérelem	
passziválás bejelentése	díjtalan

Hallgatók mulasztásával összefüggő eljárási díjak, igénybe vett többletszolgáltatási díjak

- kérelmek beadási díja tanulmányi és vizsgaügyekben (kivéve: a hallgatói jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmeket)	
államilag támogatott hallgatóknál	díjmentes
költségtérítéses hallgatóknál	3.300 Ft
- ideiglenes diákigazolvány vagy az érvényesítő matrica elvesztése esetén újabb ideiglenes diákigazolvány vagy matrica	1800 Ft
- ideiglenes diákigazolvány kiállítása	...360Ft
- pótlás nyelvi szintfelmérési díj (nyelvenként)	4.200 Ft
- ETR - kód pótlása	2.600 Ft
- könyvtári késedelem díja a Könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak szerint	
- tájékoztatás az adatkezelésről, az évi 2. tájékoztatás	5.000 Ft

Okiratok:

-leckekönyv cseréje (javíthatatlan kitöltés, vagy megrongálódás miatt)	3.400 Ft
- leckekönyv, valamint oklevél másodlat kiállítása	2.900 Ft
- a diákigazolvány térítési díja, továbbá az elvesztett diákigazolvány pótlásának térítési díja a hatályos OKM rendeletben megállapított összeg.	
- oklevél melléklet kiadása a 2006. június hó előtt végzettek esetén	25.000 Ft
- új oklevél írása téves hallgatói adatszolgáltatás miatt	6.000 Ft

Abban az esetben, ha a hallgató a szabályzatban megadott határidőre a pénzügyi teljesítések, és igazolások benyújtását nem teljesíti (banki folyószámlaszám, TAJ szám, adóazonosító szám), a főiskola a be- és kifizetéseket tartalmazó igazolást nem állíthatja ki.

A fentiekben meghatározott díjakat a hallgatók a főiskola által kiadott készpénz átutalási megbízással (sárga csekk) vagy banki átutalással a főiskola számlájára fizetik be. A csekken fel kell tüntetni a befizetés tárgyát és időpontját is.

Jelen díjtétel „a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható támogatásokról” szóló szabályzat mellékletét képezi.

Budapest, 2008. május 28.

Dr. Lengyel Márton
rektor

Dávid Attila
gazdasági igazgató

Térítési és juttatási szabályzat 2. számú melléklete

A 2008/2009. tanév szociális támogatás elbírálásának szempontjai

1. Egy főre jutó jövedelem alapján adható pontszám:

Egy főre jutó jövedelem (Ft/fő)	Adható pontszám:
0 - 30.000	10 pont
30.001 - 40.000	8 pont
40.001 - 50.000	6 pont
50.001 - 60.000	4 pont
60.001 - 69.000	2 pont

2. Az állandó lakhely Budapesttől (vasúton, közúton) mért távolsága, az utazás időtartama, valamint az adható pontszámok:

Távolság (km-ben):	Adható pontszám:
1 - 50 km	2 pont
51 -100 km	4 pont
101 - 200 km	6 pont
201 – 300 km	8 pont
300 km felett	10 pont

Az utazás időtartama:	Adható pontszám:
30 - 60 perc	2 pont
61 - 90 perc	4 pont
91 - 120 perc	6 pont
121 – 180 perc	8 pont
180 perc felett	10 pont

3. Eltartóra vonatkozó igazolások:

Eltartó adatai:	Pontszám:
Munkánélküli támogatás (munkaügyi központ igazolása)	4 pont
Munkánélküli, de támogatás nélküli (munkaügyi központ igazolása)	6 pont
Nyugdíjas (2 hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény másolata)	3 pont
Rokkantsági nyugdíjas (a - legalább - 67 %-os rokkantság fogadható el) (2 hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény és nyugdíjas igazolvány másolata)	5 pont

Gyermekeit egyedül neveli (elvált- válási határozat, vagy azt igazoló okirat másolata; különélés, hajadonság esetén nyilatkozat; özvegyiség esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolata)	3 pont
Tartósan beteg (kórházi záró jelentés, kontroll papír, gyógyszerzámla, stb.)	2 pont
Alkalmazott, munkavállaló (jövedelemigazolás)	2 pont

4. Kérvényezőre vonatkozó igazolások:

a) Szociális ösztöndíj:

Kérvényező adatai:	Pontszám:
Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett (gyámügyi határozat)	6 pont
Saját gyerek (születési anyakönyvi kivonat másolata)	5 pont
Öneltartó (nyilatkozat, és kereseti megélhetési forrás feltüntetése pl. diákhitel)	3 pont
Közös háztartásban élő testvér (iskoláskor alatt: születési anyakönyvi kivonat másolata; közoktatásban tanuló esetén iskolalátogatási igazolás; felsőoktatásban tanuló testvér esetén hallgatói jogviszony igazolás)	testvérenként 1 pont

b) Az éves hallgatói normatíva 10%-a jár az alábbi esetek valamelyikén:

Kérvényező adatai:
Hátrányos helyzetű (Az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.) (gyámügyi igazolás)
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (gyámügyi igazolás)
Férlárva (Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egyik szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.) (árvaellátás összegéről szóló igazolás)
Kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, aki OKM miniszteri ösztöndíjban részesül (az Oktatási és Kulturális Minisztérium igazolása)

c) Az éves hallgatói normatíva 20%-a jár az alábbi esetek valamelyikén:

Kérvényező adatai:
Fogyatékkal élő (a fogyatékoság típusa szerinti illetékes szakmai bizottság által kiadott igazolás)
Rokkantnyugdíjas (bizottsági határozat, legalább 67 %-os rokkantság fogadható el)

Tartósan beteg (kórházi záró jelentés, kontroll papír, gyógyszereszámola, stb.)
Halmazottan hátrányos helyzetű (nyilatkozat az iskolai végzettségről, gyámügyi igazolás)
Családfenntartó (Az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki ápolási díjra jogosult) (anyakönyvi kivonat másolata, az ápolási díjról szóló igazolás)
Nagycsaládos (Legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.) (születési anyakönyvi kivonat másolata, jövedelemigazolás)
Árva (Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.) (halotti anyakönyvi kivonat másolata)

A támogatásra a főiskola által közzétett adatlapon kell pályázni, a pályázathoz az alábbi iratokat, igazolásokat kell csatolni:

- albérleti szerződés, valamint
- a táblázatban felsorolt igazolások másolatai.

Az igazolások elfogadásának feltételei a következők:

1. egy hónapnál nem régebbi jövedelemigazolás a nettó jövedelemről,
2. ahol szükséges 6 hónapnál nem régebbi APEH igazolás,
3. két hónapnál nem régebbi nyugdíj- és rokkantnyugdíj szelvény másolata.

A pályázat beadási határideje: az őszi félévben október hónap
a tavaszi félévben: február hónap
(A pontos időpont a mindenkorai pályázati kiírásban olvasható.)

Beadás helye: Tanulmányi Hivatal.

Budapest, 2008. szeptember 24.

Dr. Lengyel Márton
rektor